

薬剤助手(業務技術員・非常勤職員) 募集要項

1. 職名・職種	職名： 薬剤助手 職種： 業務技術員
2. 業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none">○ 医薬品管理業務の補助 パソコンを使用した薬品の発注・マスタ管理の補助など○ 調剤業務・医薬品払い出し業務の補助 薬剤師の指示の元で医薬品の取り揃えなど○ 消耗品等業務使用物品の補充、請求 コピー用紙、ビニル袋などの物品管理の補助○ 薬剤部門の環境整備 清掃などの衛生管理など○ その他薬剤部門の業務補助等 可能な範囲で薬剤師と相談の上で行っていただきます。
3. 雇用形態	非常勤職員
4. 雇 用 期 間	採用日～当該年度末まで 契約更新の可能性：あり (常勤薬剤師の採用があるまで)
5. 就業場所	国立病院機構鳥取医療センター (変更範囲：なし)
6. 採用予定人数	1名
7. 応 募 資 格	
○必要な免許・資格	資格不問
○必要なPCスキル	ワード・エクセルの基礎的な機能
○年 齢	不問
8. 採 用 試 験	
○選 考 方 法	書類選考、面接試験(1回)
○試 験 日 時	書類選考後、試験の日程等追って連絡いたします。
○試 験 会 場	国立病院機構鳥取医療センター (鳥取県鳥取市三津876)
9. 応 募 手 続	
○提 出 書 類	・履歴書(顔写真を貼り付けのこと) ・職務経歴書
○提 出 方 法	郵送、又は持参 (応募希望者は、事前連絡のうえ応募書類を提出してください。)
○提 出 先 (問合せ先)	〒689-0203 鳥取県鳥取市三津876番地 独立行政法人国立病院機構 鳥取医療センター 事務部管理課 庶務係長 宛 TEL:0857-59-1111 FAX:0857-59-1589
10. 待 遇 等	
○身 分	独立行政法人国立病院機構非常勤職員
○給 与	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による ・時間給 1, 030円(令和7年4月1日時点) ・超過勤務手当 定められた勤務時間を超えて勤務した全時間に対して、 勤務1時間につき、以下の区分で支給。 ・週あたりの勤務時間が38時間45分を満たすまでの時間 ・・・ 時間給×100÷100 ・週あたりの勤務時間が38時間45分を超過した場合 ・・・ 時間給×125÷100 ・勤務が定められていない休日に勤務した場合 ・・・ 時間給×135÷100 ・諸手当 通勤手当 実態に応じ規程により支給(上限あり) 最高日額2, 619円
○賞与	あり(年2回) 年間6～7万円程度(前年度実績) (※週30時間勤務以上の者に限る) ・その他規定に基づき手当支給
○労働時間等	基本は午前9時から午後15時半までの6時間勤務(30分休憩) (勤務開始時間、終了時間、短時間勤務など応相談) 週30時間勤務 時間外労働あり(月平均1時間程度)
○休 日 ・ 休 暇	原則として4週8休(シフトによる週30時間勤務) 年次休暇有り、その他フレッシュ休暇等有給の休暇あり
○その他	マイカー通勤可(病院内駐車場無料) 応募していただいた書類はお返しできませんのでご了承ください