

## 薬剤助手(業務技術員・非常勤職員) 募集要項

1. 職名・職種 職名: 薬剤助手  
職種: 業務技術員
2. 業務内容 ○医薬品管理業務の補助  
パソコンを使用した薬品の発注・マスタ管理の補助など  
○調剤業務 医薬品払い出し業務の補助  
薬剤師の指示の元で医薬品の取り揃えなど  
○消耗品等業務使用物品の補充、請求  
コピー用紙、ビニル袋などの物品管理の補助  
○薬剤部門の環境整備  
清掃などの衛生管理など  
○その他薬剤部門の業務補助等  
可能な範囲で薬剤師と相談の上で行っていただきます。
3. 雇用形態 非常勤職員
4. 雇用期間 採用日～当該年度末まで  
契約更新の可能性:あり  
(常勤薬剤師の採用があるまで)
5. 就業場所 国立病院機構鳥取医療センター  
(変更範囲:なし)
6. 採用予定人数 1名
7. 応募資格 ○必要な免許・資格 資格不問  
○必要なPCスキル ワード・エクセルの基礎的な機能  
○年齢 不問
8. 採用試験 ○選考方法 書類選考、面接試験(1回)  
○試験日時 書類選考後、試験の日程等追って連絡いたします。  
○試験会場 国立病院機構鳥取医療センター  
(鳥取県鳥取市三津876)
9. 応募手続 ○提出書類 ・履歴書(顔写真を貼り付けのこと) ・職務経歴書  
○提出方法 郵送、又は持参  
(応募希望者は、事前連絡のうえ応募書類を提出してください。)  
〒689-0203 鳥取県鳥取市三津876番地  
独立行政法人国立病院機構 鳥取医療センター  
事務部管理課 庶務係長 宛  
TEL:0857-59-1111 FAX:0857-59-1589
10. 待遇等 ○身分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員  
○給与 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による  
・時間給 1,030円(令和7年4月1日時点)  
・超過勤務手当  
定められた勤務時間を超えて勤務した全時間に対して、  
勤務1時間につき、以下の区分で支給。  
・週あたりの勤務時間が38時間45分を満たすまでの時間  
　… 時間給 × 100 ÷ 100  
・週あたりの勤務時間が38時間45分を超えた場合  
　… 時間給 × 125 ÷ 100  
・勤務が定められていない休日に勤務した場合  
　… 時間給 × 135 ÷ 100  
・諸手当  
通勤手当 実態に応じ規程により支給(上限あり)  
最高日額2,619円  
○賞与 あり(年2回)  
年間6～7万円程度(前年度実績)  
(※週30時間勤務以上の者に限る)  
・その他規定に基づき手当支給  
○労働時間等 基本は午前9時から午後15時半までの6時間勤務(30分休憩)  
(勤務開始時間、終了時間、短時間勤務など応相談)  
週30時間勤務  
時間外労働あり(月平均1時間程度)  
○休日・休暇 原則として4週8休(シフトによる週30時間勤務)  
年次休暇有り、その他リフレッシュ休暇等有給の休暇あり  
○その他 マイカー通勤可(病院内駐車場無料)  
応募していただいた書類はお返しえませんのでご了承ください