

通園療育室非常勤職員 業務技術員募集要項

- | | |
|------------------|---|
| 1. 採用予定人数 | 4名程度 |
| 2. 業 務 内 容 | 重症心身障がいのある方(者・児)の通園療育業務
生活介護、児童発達支援あるいは放課後デイサービス
・食事介助、水分補給
・おむつ交換、入浴介助
・体位変換、車いすの移乗
・療育
・リフト付き送迎車両(トヨタハイエース)の運転業務
・送迎添乗 等 |
| 2. 雇 用 期 間 | 採用となった年度・・・年度末まで
※以降は1年度毎の更新となります。
契約更新の可能性:あり(原則更新) |
| 3. 応 募 資 格 | |
| ○必要な免許・資格 | 自動車運転免許(あれば尚可) |
| ○年 齢 | 不問 |
| 4. 採 用 試 験 | |
| ○選 考 方 法 | 書類選考, 筆記試験, 面接試験(1回) |
| ○試 験 日 時 | 随時
※書類選考後、追って連絡いたします。 |
| ○試 験 会 場 | 当院にて実施 |
| 5. 就 業 時 間 | 基本は午前8時半から午後5時半までの8時間勤務
(勤務開始時間、終了時間、短時間勤務など応談)
週32時間以内勤務
時間外労働あり(月平均1時間) |
| 6. 応 募 手 続 | |
| ○提 出 書 類 | ・履歴書 ・自動車運転免許 |
| ○提 出 方 法 | 郵送、又は持参
(応募希望者は、事前連絡のうえ応募書類を提出してください。) |
| ○提 出 先
(問合せ先) | 〒689-0203 鳥取県鳥取市三津876番地
独立行政法人国立病院機構 鳥取医療センター
事務部管理課 庶務係長 宛
TEL:0857-59-1111 FAX:0857-59-1589 |
| ○選 考 方 法 | 書類選考、面接試験による
(書類選考の後、面接試験の日時等をご案内します) |
| ○そ の 他 | 応募に際して、職場の見学をお願いしております。 |

7. 待 遇 等
○身 分

独立行政法人国立病院機構職員

○給 与

独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による
・時間給 1, 030円(令和6年4月1日時点)

・諸手当
通勤手当 実態に応じ規程により支給(上限あり)
最高月額2, 619円

・賞与 あり(年2回)
(※週30時間以上の者に限る)

・その他規定に基づき手当支給

○休 日 ・ 休 暇

原則として4週8～12休
土日祝日及び病院の定める休日
年次休暇有り、その他リフレッシュ休暇等有給の休暇あり

○その他

マイカー通勤可(病院内駐車場無料)