

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員カード	職員カード	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	職員カード	職員カード	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	職員カード	職員カード	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	昇給・昇格内申書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	昇給・昇格内申書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	昇給・昇格内申書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	昇給・昇格内申書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	昇給・昇格内申書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	採用・退職等内申	3	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	人事異動	採用・退職等内申	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	採用・退職等内申	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	表彰	表彰(永年勤続以外)	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間管理簿	12	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間管理簿	12	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間管理簿	12	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間管理簿	12	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務時間管理簿	12	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務割表	2	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務割表	2	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	勤務割表	2	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	出勤簿	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	出勤簿	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	出勤簿	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	出勤簿	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	出勤簿	2	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	休暇簿	3	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	休暇簿	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	休暇簿	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	代休指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	代休指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	出勤簿・勤務時間	代休指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	12	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	12	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	12	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	12	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	12	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	住宅届、住宅手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	住宅届、住宅手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	住宅届、住宅手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	広域異動手当支給調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	広域異動手当支給調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	広域異動手当支給調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	給与口座振込申出書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	給与	給与口座振込申出書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	給与口座振込申出書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与控除	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与控除	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与控除	住民税通知書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与控除	社会保険綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与控除	社会保険綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与控除	社会保険綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与控除	雇用保険綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与控除	雇用保険綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与控除	雇用保険綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	汽缶日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	ボイラー室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	汽缶日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	ボイラー室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	汽缶日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	ボイラー室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	施設外活動	施設外活動承認申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	施設外活動	施設外活動承認申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	施設外活動	施設外活動承認申請書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	贈与等報告	講演等承認申請関係	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	贈与等報告	講演等承認申請関係	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	贈与等報告	講演等承認申請関係	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	贈与等報告	講演等承認申請関係	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	贈与等報告	講演等承認申請関係	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	贈与等報告	贈与等報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	贈与等報告	贈与等報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	贈与等報告	贈与等報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	贈与等報告	贈与等報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	贈与等報告	贈与等報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出張関係	出張伺・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出張関係	出張伺・復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	出張関係	出張伺・復命書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	出張関係	旅行命令・確認簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	出張関係	旅行命令・確認簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	出張関係	旅行命令・確認簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	健康診断個人票	健康診断個人票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	健康診断個人票	健康診断個人票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	健康診断個人票	健康診断個人票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	健康診断個人票	健康診断個人票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	健康診断個人票	健康診断個人票	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	労災関係	公務・通勤災害報告書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	特殊取扱郵便物受付簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	特殊取扱郵便物受付簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	特殊取扱郵便物受付簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	文書分類基準表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	文書分類基準表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	文書分類基準表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	文書分類基準表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	文書分類基準表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	押印管理簿	押印管理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	押印管理簿	押印管理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	押印管理簿	押印管理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	押印管理簿	押印管理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	押印管理簿	押印管理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	HDD	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	宿舍等台帳	宿舍台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	宿舍等台帳	宿舍台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2006	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	宿舎等台帳	宿舎台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2005	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	宿舎等台帳	自動車保管場所台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	宿舍等台帳	宿舍入退去申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	宿舍等台帳	宿舍入退去申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	宿舍等台帳	宿舍入退去申請書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	宿舍等台帳	自動車保管場所貸与申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	宿舍等台帳	自動車保管場所貸与申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	宿舍等台帳	自動車保管場所貸与申請書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	宿舍等台帳	合同宿舍入退去申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	宿舍等台帳	合同宿舍入退去申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	宿舍等台帳	合同宿舍入退去申請書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	宿舍等台帳	合同宿舍(自動車保管場所)貸与申請承認書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	宿舍等台帳	合同宿舍(自動車保管場所)貸与申請承認書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	宿舍等台帳	合同宿舍(自動車保管場所)貸与申請承認書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	奨学金台帳	奨学金台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	奨学金台帳	奨学金台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	奨学金台帳	奨学金台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	奨学金台帳	奨学金台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	奨学金台帳	奨学金台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	班長・係長会議議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	班長・係長会議議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	班長・係長会議議事録	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	研究利益相反審査委員会議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	研究利益相反審査委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	研究利益相反審査委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	研究利益相反審査委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	研究利益相反審査委員会議事録	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	熱管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	熱管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	熱管理委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	年度計画	年度計画	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	現金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2009	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産)	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産以外)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産以外)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産以外)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産以外)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産以外)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産以外)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	固定資産台帳(不動産以外)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	予算差引簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	未収金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	未払金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	未払金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	未払金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	未払金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	未払金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	未払金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	未払金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	預り金管理表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	預り金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	会計帳簿	預り金整理簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	預り金整理簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	棚卸資産明細	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	棚卸資産明細	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	棚卸資産明細	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	棚卸資産明細	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	棚卸資産明細	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	棚卸資産明細	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	棚卸資産明細	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計伝票	会計伝票(入金・振替・出金)	36	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計伝票	会計伝票(入金・振替・出金)	36	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会計伝票	会計伝票(入金・振替・出金)	36	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計伝票	会計伝票(入金・振替・出金)	36	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計伝票	会計伝票(入金・振替・出金)	36	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計伝票	会計伝票(入金・振替・出金)	36	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計伝票	会計伝票(入金・振替・出金)	36	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入管理	請求書(収入金)	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入管理	請求書(収入金)	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入管理	請求書(収入金)	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入管理	請求書(収入金)	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	収入管理	請求書(収入金)	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入管理	請求書(収入金)	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入管理	請求書(収入金)	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入管理	領収書(収入金)	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入管理	領収書(収入金)	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入管理	領収書(収入金)	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入管理	領収書(収入金)	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入管理	領収書(収入金)	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入管理	領収書(収入金)	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入管理	領収書(収入金)	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入管理	収入金日計表	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品管理	物品修理要求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約関係	契約決議書(単価・機器・保守等)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約関係	契約決議書(単価・機器・保守等)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約関係	契約決議書(単価・機器・保守等)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約関係	契約決議書(単価・機器・保守等)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約関係	契約決議書(単価・機器・保守等)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約関係	契約決議書(単価・機器・保守等)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	契約関係	契約決議書(単価・機器・保守等)	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	入院患者行動制限検討委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	入院患者行動制限検討委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	会議等	入院患者行動制限検討委員会議事録	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費医療	公費医療関係(結核・原爆・児童福祉・小児慢性・生活保護・精神衛生・戦傷医療・特定疾患・更生医療)	9	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費医療	公費医療関係(結核・原爆・児童福祉・小児慢性・生活保護・精神衛生・戦傷医療・特定疾患・更生医療)	9	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費医療	公費医療関係(結核・原爆・児童福祉・小児慢性・生活保護・精神衛生・戦傷医療・特定疾患・更生医療)	9	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費医療	公費医療関係(結核・原爆・児童福祉・小児慢性・生活保護・精神衛生・戦傷医療・特定疾患・更生医療)	9	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費医療	公費医療関係(結核・原爆・児童福祉・小児慢性・生活保護・精神衛生・戦傷医療・特定疾患・更生医療)	9	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	精神保健関係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	精神保健関係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	精神保健関係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	精神保健関係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	精神保健関係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	精神保健関係	仮退院届(精神保健福祉法)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	精神保健関係	仮退院届(精神保健福祉法)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	精神保健関係	仮退院届(精神保健福祉法)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	精神保健関係	仮退院届(精神保健福祉法)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	精神保健関係	仮退院届(精神保健福祉法)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	精神保健関係	措置解除通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	精神保健関係	措置解除通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	精神保健関係	措置解除通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	精神保健関係	措置解除通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	精神保健関係	措置解除通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	精神保健関係	措置入院通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	精神保健関係	措置入院通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	精神保健関係	措置入院通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	精神保健関係	措置入院通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	精神保健関係	措置入院通知書(精神保健福祉法)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	入院申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	精神保健関係	病状定期報告書(精神保健福祉法)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	精神保健関係	病状定期報告書(精神保健福祉法)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	精神保健関係	病状定期報告書(精神保健福祉法)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	精神保健関係	病状定期報告書(精神保健福祉法)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	精神保健関係	病状定期報告書(精神保健福祉法)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療費管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療費管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療費管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療費管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療費管理	過誤増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療費管理	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療費管理	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療費管理	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療費管理	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療費管理	審査増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療費管理	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療費管理	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療費管理	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療費管理	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	診療費管理	返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療費管理	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療費管理	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療費管理	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療費管理	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療費管理	未請求整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療事故	医療事故報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医療事故	医療事故報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療事故	医療事故報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医療事故	医療事故報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医療事故	医療事故報告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	衛生監視	検便検査結果表、衛生監視表、業者の検便	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	衛生監視	検便検査結果表、衛生監視表、業者の検便	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部内科栄養管理室	衛生監視	検便検査結果表、衛生監視表、業者の検便	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	衛生監視	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	衛生監視	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部内科栄養管理室	衛生監視	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部内科栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部内科栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部内科栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	統括診療部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	統括診療部診療部臨床検査科	会議等	検査科運営委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部診療部臨床検査科	会議等	検査科運営委員会議事録	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部診療部臨床検査科	会議等	検査科運営委員会議事録	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部診療部臨床検査科	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部診療部臨床検査科	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部診療部臨床検査科	会議等	院内感染対策委員会議事録	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部診療部放射線科	放射線科管理	エックス線装置等の測定記録綴	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	統括診療部診療部放射線科	放射線科管理	エックス線装置等の測定記録綴	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部診療部放射線科	放射線科管理	エックス線装置等の測定記録綴	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部診療部放射線科	放射線科管理	エックス線装置等の測定記録綴	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部診療部放射線科	放射線科管理	エックス線装置等の測定記録綴	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部診療部内科	放射線科管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	統括診療部診療部内科	放射線科管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部診療部内科	放射線科管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部診療部内科	放射線科管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部診療部内科	放射線科管理	管理区域内の漏洩線量測定結果記録	1	診療部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	血液製剤使用患者台帳	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	麻薬管理簿	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	麻薬管理簿	麻薬管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	麻薬管理簿	麻薬管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	麻薬管理簿	麻薬使用簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	麻薬管理簿	麻薬使用簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	麻薬管理簿	麻薬使用簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2023	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2024	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	師長会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	実習指導者会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	実習指導者会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	実習指導者会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	記録検討委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	会議等	記録検討委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	記録検討委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	教育委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	教育委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	教育委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	業務委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	業務委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	業務委員会議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	副師長会議議事録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	統括診療部診療部リハビリテーション科	実施記録	デイケア記録関係綴(処方箋を含む)	1	リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	デイケア事務室	統括診療部長	廃棄	
2021	統括診療部診療部リハビリテーション科	実施記録	デイケア記録関係綴(処方箋を含む)	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	デイケア事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部診療部リハビリテーション科	実施記録	デイケア記録関係綴(処方箋を含む)	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	デイケア事務室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部診療部リハビリテーション科	実施記録	デイケア記録関係綴(処方箋を含む)	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	デイケア事務室	統括診療部長	廃棄	
2024	統括診療部診療部リハビリテーション科	実施記録	デイケア記録関係綴(処方箋を含む)	1	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	デイケア事務室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部診療部リハビリテーション科	実施記録	作業療法記録関係綴(処方箋を含む)	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科事務室	統括診療部長	廃棄	

